



Opportunité d'emploi  
**Préposé(e) culturel**

Travail plein à raison de 37,5 heures semaine  
à 26,05\$ / heure (selon politique en vigueur)  
Horaires variables : Jour, soir et fin de semaine  
Affichage : du 12 novembre au 8 décembre 2020  
Début emploi prévu le 11 janvier 2021

Sous l'autorité de la direction des services professionnels, le titulaire est responsable d'appliquer la programmation du volet culturel et traditionnel du Centre Wapan. Il assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des usagers en concordance avec la philosophie du programme et dans un climat propice à la réadaptation.

<b>FORMATION</b>	Détenir un diplôme d'études secondaires; Détenir une certification en intervention psychosociale constitue un atout.
<b>EXPÉRIENCE</b>	Être dans une démarche de cheminement de vie positive et être en mesure de démontrer ses apprentissages traditionnels en lien avec son cheminement personnel; Avoir adhéré à un mode de vie traditionnelle de façon probante.
<b>CONNAISSANCES ET INTÉRÊTS</b>	Maîtriser et avoir la capacité d'offrir les enseignements traditionnels des Premières Nations; Détenir une connaissance du programme Wapan constitue un atout; Détenir un intérêt à se développer en participant à des formations diverses de développement personnel et professionnel.
<b>COMPÉTENCES ET HABILITÉS</b>	Adhérer à la culture et aux valeurs des Premières Nations; Être orienté vers le client; Être soucieux de la qualité; Démontrer une attitude positive et dynamique; Faire preuve d'entregent, d'écoute et d'empathie; Être habileté à prendre des notes et à rapporter des éléments de façon concise; Détenir une bonne capacité d'adaptation; Faire preuve d'autonomie; Détenir un intérêt pour la relation d'aide.
<b>AUTRES INFORMATIONS</b>	Milieu de travail stimulant et innovant; Environnement de travail intégrant la culture des Premières Nations; Calendrier de formation personnalisé pour la mise à niveau ou nouvelles techniques d'approches; Participation active à la réalisation de la planification stratégique et autres projets de développement; Conditions d'emploi compétitives : salaire, fond de pension, assurances, jours fériés, vacances annuelles, etc.

À compétences égales, les membres des Premières Nations seront priorisés  
La lettre d'intention et le Curriculum vitae doivent être acheminés par la poste ou par courriel

<p><u>Par la poste</u> Centre de réadaptation Wapan 3611, Chemin Wapan CP 428 La Tuque Qc G9X 3P3</p>	<p><u>Par courriel</u> <a href="mailto:cwapan@gmail.com">cwapan@gmail.com</a></p>
---	---