



CENTRE DE RÉADAPTATION WAPAN



RAPPORT ANNUEL 2014-2015



Centre de réadaptation Wapan

RAPPORT ANNUEL
2014-2015

Période
du 1^{er} avril 2014
au 31 mars 2015



Le conseil d'administration,
la direction et les équipes du centre de
réadaptation Wapan, sont heureux de vous
présenter

le rapport annuel
2014-2015

Bonne lecture!

HISTORIQUE

Le mot **Wapan** signifie l'aube.

Il symbolise la vision d'un jour nouveau où l'individu ayant surmonté sa dépendance à l'alcool, aux drogues ou aux médicaments, a accès à un mode de vie sain et harmonieux, tant à un niveau personnel que familial et communautaire.

Le Centre de réadaptation Wapan est un des six centres construits au Québec qui s'adressent exclusivement à une clientèle issue des Premières Nations. Il relève du Programme national de lutte contre l'abus d'alcool et des drogues chez les Autochtones (PNLAADA) de Santé Canada et dessert les communautés francophones du Québec.

Construit en 1990, dans un environnement propice à l'introspection, Wapan a défini son champ d'expertise dans lequel il opère dans une perspective régionale. Nous sommes fiers d'offrir à tous les membres des Premières Nations du Québec, dont la langue d'expression est le français, des services de réadaptation des dépendances tout en tenant compte des valeurs et de réalités culturelles.

NOTRE MISSION

«Dans une perspective de continuum de soins, le centre Wapan est un centre résidentiel de réadaptation des dépendances offrant des services francophones d'évaluation, de traitement et de suivi aux adultes des Premières Nations »

VISION

Dans une perspective de continuum de soins intégrant les valeurs culturelles des Premières Nations, le centre Wapan a pour vision de permettre à ses clients d'atteindre un mieux-être spirituel, culturel, mental, émotionnel et physique.

NOS VALEURS

Les valeurs de l'organisation guident le personnel dans ses actions ainsi que dans ses décisions.

Ces valeurs sont : la cohérence, le respect, l'ouverture, l'intégrité, la responsabilité et l'engagement. Croire à la vision d'une aube nouvelle, à l'accès à un mode de vie sain et harmonieux.

Les valeurs s'appliquent aux usagers et à leurs proches, à toutes personnes qui œuvrent dans l'établissement, aux bénévoles, aux partenaires, etc.

LE PROGRAMME

Le programme qui fut offert jusqu'à tout récemment misait sur les éléments suivants :

- La valorisation de l'identité culturelle : des activités sont incluses au programme de réadaptation. Le principal objectif : favoriser l'émergence d'un sens à l'identité culturelle.
- Des services spécialisés en santé mentale : sont offerts aux personnes en nécessitant le besoin. Une évaluation clinique est réalisée afin de bien cerner la nature des interventions offert par le centre ;
- Un service de désintoxication non médicale (sans supervision médicale);
- Un bilan personnel : (forces, faiblesses, aptitudes, etc.) est réalisé auprès de tous les clients;
- Différents ateliers; portant sur plusieurs sujets tels que les dépendances, l'estime de soi, le deuil, la communication, etc.



AGRÉMENT CANADA

Le Centre de réadaptation Wapan accorde une grande importance à une collaboration étroite avec les ressources des Premières Nations pour offrir des services non seulement de qualité et adaptés culturellement, mais aussi sécuritaires.

Suite à l'obtention de l'agrément avec mention d'honneur en novembre 2011, le centre procédera au renouvellement de l'agrément. Nous accueillerons les visiteurs d'agrément novembre 2015.

La culture de l'amélioration de la qualité, de la sécurité des résidents, du personnel et de tous les visiteurs est bien présente dans l'organisation. Les risques sont bien identifiés ainsi que les actions prises pour les gérer adéquatement. L'encadrement au niveau de la gestion des risques est assuré par la coordonnatrice à l'amélioration de la qualité (CAQ), et par la tenue d'au moins quatre réunions par année du Comité de gestion des risques.

GOUVERNANCE ACTUELLE

Le Centre de réadaptation Wapan est un organisme à but non lucratif en vertu de la Loi sur les corporations canadiennes et a pour but d'opérer un centre de réadaptation pour personnes issues des Premières Nations aux prises avec une ou des dépendances.

Le Centre de réadaptation Wapan est régi par un conseil d'administration.

L'article 4 du Règlement général stipule que :

Membres

Est membre de la Corporation une personne qui répond aux conditions suivantes :

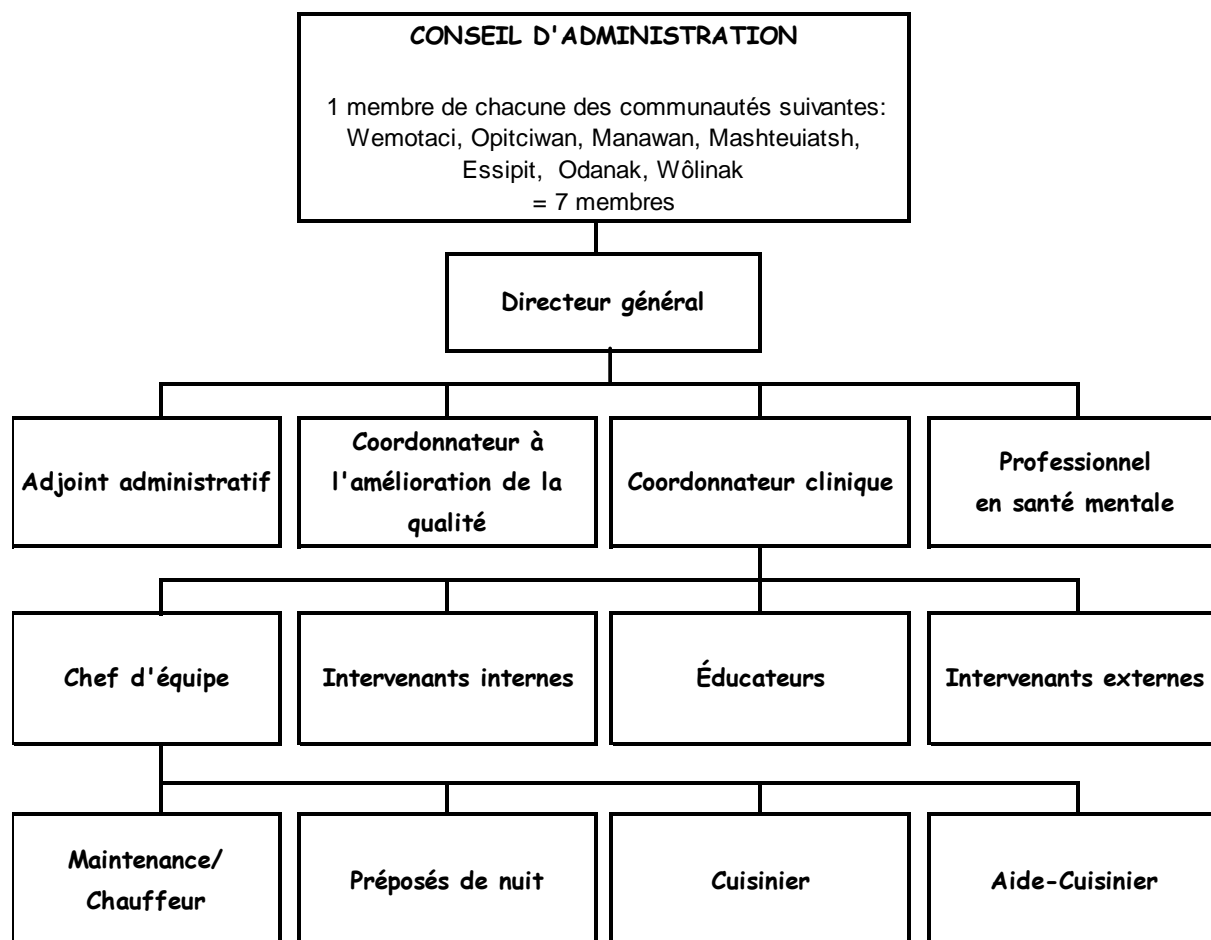
- a) elle est membre de l'une des communautés autochtones de Wemotaci, Opitciwan, Manawan, Essipit, Mashteuiatsh, Odanak, et Wôlinak, ;
- b) elle est désignée comme administrateur de la Corporation par le Conseil de la bande dont elle est membre;
- c) elle a accepté par lettre transmise au Secrétaire de la Corporation, de devenir membre et administrateur de la Corporation.

En cours d'année, les activités du conseil d'administration se sont déroulées lors de quatre (4) réunions régulières tenues au centre Wapan et dans les communautés d'Essipit et Wôlinak et lors d'un appel conférence.

Leurs décisions reposent sur le souci de maintenir une saine gestion financière. Les membres ont fait preuve de disponibilité et de diligence dans leur participation aux travaux du conseil.

Une directrice générale, sous l'autorité du conseil d'administration, est responsable de planifier, diriger et contrôler l'ensemble des opérations du centre. Le personnel clinique, et le personnel de soutien de même que les travailleurs de nuit sont encadrés par un coordonnateur clinique.

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE



RAPPORT DE LA DIRECTRICE

Je voudrais d'abord souhaiter la bienvenue à tous, aux membres du conseil d'administration, aux observateurs/visiteurs, aux partenaires, et aux membres de l'équipe du centre, que je félicite pour l'excellent travail accompli au cours des douze derniers mois.

Il nous fait plaisir de vous présenter le sommaire des activités qui se sont déroulées durant la dernière année. Pour le moins qu'on puisse dire, il s'agit d'une année intense dans la continuité de nos services, au cours de laquelle les efforts ont été déployés pour répondre le mieux possible aux besoins de notre clientèle.

Tout en s'inspirant de ses traditions, la philosophie organisationnelle, les actions et les décisions de Wapan demeurent centrées sur le présent, tout en prévoyant l'avenir. Votre centre est donc engagé à passer d'une période de bonnes intentions à des progrès tangibles rendus possibles par l'amélioration continue de ses services et de son programme.

Au début de l'année 2014-2015, le centre s'est adjoint les services de la Firme GRIPMA pour l'application d'un plan d'action visant à implanter un nouveau programme, celui-ci basé sur le modèle des douze étapes AA et intégrant le volet culturel des Premières Nations.

Un bref regard en arrière, nous permettra sans doute de faire la lumière sur tout le processus qui nous conduit étape par étape à instaurer un nouveau programme. Le but ici n'étant pas de vous présenter le nouveau programme, mais plutôt celui de mentionner les principales étapes qui nous ont conduits à l'élaboration du programme qui sera lancé officiellement le 23 août 2015.

Le plan d'action s'est étalé sur plusieurs volets :

- Présentation du rapport d'évaluation des aspects organisationnels et cliniques de l'implantation de la nouvelle programmation au centre et des besoins du personnel (rapport déposé et approuvé par le conseil d'administration en septembre 2013), et consolidation de l'équipe, cette dernière sous forme de ressourcement;
- Création d'un comité aviseur clinique formé de M. Pierre Picard, consultant de la Firme GRIPMA, Madame Liliane Cleary, coordonnatrice clinique, Dre Judith Morency, psychologue, Monsieur André Gill, vice-président du conseil d'administration, ont également participé Monsieur Sylvain Hébert, intervenant en externe, les guides culturels Madame Marthe Cocoo et Monsieur Richard Cocoo, Mesdames Joanne Petiquay et Yolande Jacob en tant que «spécialistes du volet traditionnel et spirituel autochtone. Ce comité a servi de pivot central entre le consultant et les équipes de travail. Il a joué un rôle fondamental dans l'élaboration du nouveau programme. Il a revu l'ensemble de l'approche d'intervention et proposé en fonction des besoins de la clientèle et du personnel un cadre clinique et une programmation qui répondront aux besoins de chacun. Dans le cadre de leurs travaux, les membres du comité aviseur se sont rencontrés à quatre reprises. Les membres ont convenu de replacer la problématique de la dépendance au centre de leurs préoccupations et de faire de l'abstinence le but ultime à atteindre et laisser une large place aux éléments de la culture comme faisant partie intégrante de la programmation. Ils ont élaboré le but du programme, les objectifs, clientèle admissible, critères d'évaluation à l'admission; les critères d'exclusion, et les critères d'expulsion du programme. Les membres ont opté pour un programme d'une durée de 34 jours, à date fixe. Durant le programme, certains ateliers se dérouleront soit en groupe mixte soit en groupe non mixte dépendant des thèmes abordés et du type de travail (cercles de paroles de guérison, etc.);

- Révision des ateliers en cours et processus d'implantation et d'intégration des douze étapes au programme actuel. Assurer que la révision du contenu vise les objectifs du nouveau programme;
- Support et encadrement clinique tels que: supervision, encadrement, réunions cliniques, outils cliniques, dossier clinique, etc.

Au-delà de ces réalisations, il faut savoir qu'il y a les équipes de gestionnaires, cliniciens et de soutien qui ont su maintenir le cap dans la mouvance et dans les changements effectués. Je tiens à souligner l'apport exceptionnel de Madame Liliane Cleary au sein de l'organisation. Liliane a accepté à l'été 2014 de sortir de sa retraite pour revenir travailler à Wapan comme coordonnatrice clinique intérimaire, et, se sont ajoutées des responsabilités en tant que consultante et formatrice dans le cadre de la nouvelle programmation. Un grand MERCI Liliane!

ACCREDITATION DES INTERVENANTS DU CENTRE WAPAN

Cette activité importante a pour but de renforcer le système du PNLAADA et permet ainsi d'offrir un service de qualité. Cette accréditation par l'organisme d'accréditation FNWACCB (First Nations Wellness/Addictions Counsellor Certification Board) est un exercice selon lequel cette tierce partie indépendante évalue et reconnaît le niveau de connaissance et de compétence d'un intervenant par rapport à un ensemble de normes établies à l'avance. Par exemple l'intervenant dans cet exercice doit présenter des renseignements sur le niveau de scolarité, l'expérience de travail/ de vie et l'ensemble des compétences. Au centre Wapan, 4 de nos intervenants ont reçu leur certification, et un autre est en attente d'obtention.

NOS SERVICES EN HÉBERGEMENT

Exceptionnellement, même si ces activités ont eu lieu pendant l'année financière 2015-2016, nous tenions à souligner la fin des services en hébergement le 12 juin 2015, date qui signifie la fermeture du programme long. La dernière femme a quitté le 12 mai 2015 et les deux derniers hommes le 12 juin 2015, tous après un séjour de trois mois complété.

DURANT L'ANNÉE 2014-2015 :

Un total de 47 personnes a bénéficié des services de réadaptation en interne au cours de la dernière année, dont 22 femmes et 25 hommes.

GROUPE D'ÂGE

Femmes	Hommes
9 sont âgées dans la vingtaine,	8 dans la vingtaine;
5 dans la trentaine,	6 dans la trentaine,
5 dans la quarantaine,	7 dans la quarantaine
3 dans les 50 ans et plus.	4 parmi les 50 ans et plus.

Traitement complété = 16

Client	Nombre de jours
1	91
2	92
3	92
4	112
5	92
6	91
7	106
8	86
9	89
10	89
11	92
12	92
13	187
14	92
15	82
16	89

Interrompu client= 25

Client	Nombre de jours
1	49
2	3
3	43
4	36
5	21
6	3
7	29
8	15
9	23
10	29
11	33
12	10
13	57
14	4
15	171
16	56
17	35
18	30
19	4
20	13
21	25
22	27
23	27
24	1
25	36

Maladie/transféré/urgence=2

Client	Nombre de jours
1	10
2	36

Renvoi=5

Client	Nombre de jours
1	68
2	26
3	83
4	56
5	31

Client qui ne se présente pas: 10

En traitement au 1er avril = 9

Compilations "Évaluation d'appréciation des services par la clientèle"
Communauté thérapeutique
Avril 2014 à mai 2015

TOTAL = 14 évaluations

1 = pas satisfait et 5 = très satisfait

	1	2	3	4	5	Commentaires
L'accueil à votre arrivée				8	6	
L'évaluation personnalisée de votre situation			1	5	7	1 non répondue
Le respect de vos droits	1		3	6	4	
Les services que vous avez reçus			3	3	7	1 non répondue
L'ensemble des ateliers			1	6	7	
Les intervenants			1	6	7	
Les éducateurs			2	7	4	1 non répondue
Le directeur générale			1	4	9	
Le coordonnateur clinique			1	2	8	3 non répondues
Le chef d'équipe			1	2	7	4 non répondues
Le professionnel en santé mentale			1	4	6	3 non répondues
L'adjoint administratif			1	3	7	3 non répondues
Le coord. à l'amélioration de la qualité			1	7	5	1 non répondue
L'atteinte de vos objectifs			2	5	7	
La préparation du retour dans votre milieu	1		1	4	8	
Les repas				5	9	
Les lieux				6	8	
Les installations et les locaux			1	6	7	
L'ambiance			3	3	8	
Les services de massothérapie	1		4	2	6	1 non répondue

Page 1 de 2 (recto/verso)

Suggestions et commentaires:

Non pas commentaires
Plus d'ateliers envers les résidents (es). C'était satisfait dans mon thérapie et j'étais joyeuse et bien complété dans ma vie. Merci pour toute.
Non
Avoir plus d'activité culturelle. Le programme n'était pas comme je le penser.
Être ponctuel, suivre l'horaire. Donner l'exemple. Plus d'ateliers.
J'aurais aimé venir faire une thérapie de couple mais si mon couple sea encore blessé d'ici 2016 on va venir.
Peut-être voir plus souvent mon intervenant, il ne me reste que 5 semaines et je travaille très bien avec Judith. J'aime bien cette personne.
Sans commentaires, j'ai beaucoup apprécié mon séjour ici à Wapan. Tout ce qui me reste c'est prouver à moi que je suis assez fort. Au début vous m'avez réuni avec des inconnus qui sont devenus mes amis, on a progressé tout en restant ensemble. Travailler ensemble est la clef de la réussite.
Que je ne peux pas parle en Innu en séance de thérapie parce qu'il y a des mots qu'on pas traduire en francais et c'est très difficiles de s'exprimer ou expliquer là il y a un blocage. Puis on garde en dedans. Peut-être si quelqu'un comprend l'Innu peut traduire en francais (innu townd).
Plus de sweat lodge puis la vrai bannique.

SERVICES EXTERNES

Répartition générale des services en externe en communauté et en milieu urbain. Au cours de la dernière, il y a eu diminution des visites dans les communautés, car l'intervenant a remplacé un membre de l'équipe à l'interne. Il a toutefois rendu une visite à Manawan.

Concernant les services en externe pour le milieu urbain, principalement à La Tuque :

- Participation au Forum sur la santé à Wemotaci;
- Accompagnement des résidents au Pow-Wow de Wemotaci;
- Participation à la conférence pour le Projet Tournesol;
- Accompagnement de résidents pour évaluation santé mentale et/ou physique, et judiciaire;
- Participation au colloque de l'Association des intervenants en toxicomanie du Québec (AITQ);
- Participation au comité de crise (organismes partenaires : Facile d'accès, CAALT, Prévention Suicide et autres organismes communautaires);
- Participation à la conférence de presse sur la prévention de la violence à La Tuque;
- Participation à la rencontre de préparation à la semaine anti-stress et autres rencontres de suivi;
- Participation à la conférence de presse du CAALT (Clinique AKOCAN);
- Participation au Forum des partenaires;
- Visites guidées du centre à des intervenants des communautés et à d'anciens résidents;
- Participation à un atelier «Banique et beignes atikamekw au CAALT;
- Animation d'ateliers de prévention au CAALT :
 - Sexualité pour le projet Amiskw;
 - Substances psychotropes pour le projet Amiskw.

SUIVIS EN EXTERNE MILIEU URBAIN

L'intervenante a assuré le suivi pré et post traitement en rencontres individuelles à 24 personnes. Nous dénombrons en moyenne 8,75 rencontres de 30 à 90 minutes par client.

Ajoutons les suivis téléphoniques : 5 personnes ont utilisé ce service, majoritairement pour compléter le formulaire d'admission.

RÉUNIONS DES ANCIENS

Le maintien de la réunion des anciens s'est poursuivi en 2014-2015. Cette réunion est animée par un intervenant externe. L'accessibilité est offerte à tous les anciens de tous les programmes en hébergement du centre, depuis les tout débuts, que les programmes aient été complétés ou non.

Les réunions ont eu lieu au centre Wapan tous les 1^{ers} vendredis du mois. Le centre a mis à la disposition des gens des environs, un service de navette à partir du Centre d'Amitié de La Tuque.

Malgré la diminution significative au cours des dernières années du nombre de participants, nous sommes conscients que, dans une perspective de continuum de soins, ce service demeure essentiel au maintien des acquis, au rétablissement.

En cours d'année, 8 réunions ont été tenues, pour un total de 43 participants.

Voici la compilation des résultats des évaluations de l'activité :

Réunion des anciens
Avril 2014 au 31 mars 2015

Participants: 43

	1 = pas du tout d'accord et 5 = totalement d'accord					Total compilations
	1	2	3	4	5	
L'heure de la réunion me convient					24	24
Je me suis senti(e) bien accueilli(e)				2	22	24
Je suis satisfait(e) de la durée de la réunion				1	23	24
La réunion répond à mes besoins				1	23	24

Suggestions et commentaires:

(#) = numérotation inscrite sur la feuille d'opinion

- 1 Chaque réunion est très satisfaisante(1)
- 2 Très belle soirée (4)
- 3 Fait bien le meeting (5)
- 4 Très bon meeting (6)
- 5 C'était bon le meeting (7)
- 6 J'ai bien aimé le meeting des anciens / J'ai aimé le partage de Yolande / J'ai aussi aimé les cafés (8)
- 7 J'ai bien aimé ça va m'aider pour ouvrir un N.A. (être animatrice) Merci (9)
- 8 J'ai bien aimé le partage (12)
- 9 Très belle soirée (13)
- 10 Beau, bon, bien (15)
- 11 J'aimerais qu'il y ait plus de monde, je suis contente (17)
- 12 Je suis contente qu'il y ait un transport pour les gens en ville / J'aimerais qu'on puisse venir + souvent nous de la ville ou d'ailleurs genre avoir de l'écoute, café, etc. (18)
- 13 Je suis très fière de venir ici (22)
- 14 J'ai déjà hâte aux prochains meetings du 6 février (24)

Moyenne de mois d'abstinence pour 36 répondants = 54 mois

GESTION DES INSATISFACTIONS

En 2013-2014, nous avons reçu 4 formulaires de plaintes formelles. Trois provenaient de la communauté hommes en lien avec des difficultés relationnelles envers un membre du personnel. La dernière de la communauté femmes, en lien avec la sécurité lors des sorties. Un suivi a été fait et les correctifs nécessaires apportés.

L'utilisation de ce mécanisme de plainte nous permet d'améliorer la qualité et la sécurité de nos services.

Le centre invite ses bénéficiaires à signifier leur insatisfaction via deux moyens mis à leur disposition. Le premier consiste à compléter un questionnaire d'appréciation des services une fois par mois, et le second, à compléter le formulaire de plainte lorsque survient un évènement où une intervention s'impose. Ce dernier formulaire est disponible dans les chambres, et à des endroits visibles.

Soyez assuré de l'engagement de la direction à traiter avec objectivité et impartialité toutes les plaintes adressées à son attention.

COMITÉ DE GESTION DES RISQUES ET DE LA QUALITÉ

Le comité de gestion des risques se préoccupe de la prestation sécuritaire des services et agit de manière à prendre les mesures pour contrer ou prévenir la répétition des situations à risques pouvant causer des incidents et des accidents. La production des rapports d'incident/accident, des avis de dangers potentiels et des analyses prospectives des modes de défaillances, de leurs effets et de leurs aspects critiques reçus visent la diminution et la prévention des risques d'incidents/accidents.

Le comité de gestion des risques et de la qualité s'est réuni deux fois pendant l'année.

DÉCLARATION DES INCIDENTS ET DES ACCIDENTS

DONNÉES GÉNÉRALES

Le centre Wapan par son engagement envers l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins et des services favorise la déclaration des incidents et accidents.

Les données présentées dans ce rapport portent sur les incidents et accidents qui sont survenus entre le 1^{er} avril 2014 et le 31 mars 2015 :

55 évènements ont été déclarés.

- ❖ 31 évènements déclarés (57%) étaient en lien direct avec la gestion de la médication;
 - ♦ 10 évènements touchaient directement la clientèle.

Médication (liens directs)	
Omission	5
dosage/médicament	4
Autre	1
Total	10

- ♦ 21 évènements étaient liés au non-respect des procédures.

Médication (liens indirects)	
Entreposage	5
Vérouillage	6
Dossier	3
Disposition médicaments	6
Autre	1
Total	21

❖ Des 24 évènements restants (43%);

- ♦ 10 incidents n'avaient aucune conséquence avec la clientèle, le personnel et les utilisateurs du centre.

Évènements sans conséquences	
Lié au matériel / équipement	3
Lié à la sécurité (entreposage, prévention)	6
Autre	1
Total	10

- ♦ 14 accidents étaient à l'origine de conséquences temporaires et sans gravité sur la clientèle, le personnel et les utilisateurs du centre.

Évènements avec conséquences mineures non récurrentes	
Brûlure (cuisson)	2
Brûlure (foyer)	2
Chute	1
Coupure	3
Blessure (activités structurées)	3
Autre	3
Total	14

Aucun évènement sentinelle n'a été déclaré. Un évènement sentinelle est un accident inattendu qui mène à une conséquence grave (tentative de suicide, décès, perte de fonction corporelle partielle ou permanente) pour la personne qui reçoit des services de santé.

La prestation de services sécuritaires figure parmi les principales responsabilités du centre Wapan, et ce, à l'endroit des clients et du personnel.

La rencontre annuelle avec le préventionniste de la mutuelle de prévention ACCIst a eu lieu également. ¹ Une mutuelle de prévention est un regroupement d'employeurs qui s'engage dans une démarche de prévention, de réadaptation et de retour en emploi des travailleurs victimes de lésion professionnelle. En se regroupant, les employeurs bénéficient d'une tarification reflétant leurs efforts. Le programme de prévention est un plan d'action qui vise à éliminer ou à contrôler les dangers de blessures au travail par des mesures concrètes. Ainsi le centre considère

¹ Politique en matière de santé et sécurité du travail
© Le groupe ACCIst Inc. ¹

que la santé et la sécurité de ses employés sont importantes. C'est pourquoi il s'engage à prendre les mesures nécessaires pour protéger la santé et la sécurité physiques de ses travailleurs, entres autres en :

- S'assurant que l'environnement et l'organisation du travail, ainsi que ses méthodes et techniques utilisés pour l'accomplir sont sécuritaires;
- Prenant les moyens pour identifier, contrôler et éliminer les risques pouvant affecter la santé et la sécurité de ses travailleurs;
- Informant les travailleurs sur les risques liés à leur travail et en les formant pour qu'ils aient les habilités et les connaissances requises pour accomplir leur travail de façon sécuritaire;
- Fournissant gratuitement tous les équipements de protection individuels et collectifs requis et en s'assurant qu'ils sont bien utilisés.

Bien sûr, l'employeur, afin de s'assurer d'une gestion efficace de la santé et de la sécurité au travail, compte sur l'engagement de chaque travailleur à prendre les mesures nécessaires pour protéger sa santé, sa sécurité, et son intégrité physique, entres autres, en :

- Veillant à ne pas mettre en danger la santé, la sécurité ou l'intégrité physique des personnes qui se trouvent sur les lieux ou à proximité des lieux de travail;
- Prenant connaissance du programme de prévention;
- Participant à l'identification et à l'élimination des risques d'accidents du travail et des maladies professionnelles.

VOLET CULTUREL/TRADITIONNEL

Depuis plusieurs années déjà, le centre Wapan a intégré le volet traditionnel/culturel à son programme. Nous accordons une grande valeur portant sur la culture et nous encourageons le recours aux activités traditionnelles. Que ce soit sous forme de cérémonies tel que la «hutte à sudation», cercle de parole, artisanat, contes et légendes, purification, offrande, objets sacrés (pipe, plume, tambour) etc. Le centre a mis en place du personnel spécifiquement dédié à ce volet culturel. Selon les besoins et sur base volontaire, tous les bénéficiaires ont participé à 19 cérémonies de la tente à sudation. Étant donné la durée du programme (3 à 6 mois) la majorité a participé plusieurs fois aux cérémonies sacrées. Les résidents participaient à la préparation de l'évènement : cueillette du sapinage et des pierres, préparation des petits fruits pour le «makocan», etc. Les guides culturels s'assuraient à transmettre les enseignements avant, pendant et après les cérémonies, par exemple : Les enseignements au rôle du «gardien du feu» et l'implication des résidents. Quatre cérémonies de pleine lune se sont déroulées (femmes seulement) lors de la dernière année.

RÉUNIONS

La direction a maintenu son implication aux tables et aux comités de travail, notamment :

- Réseau des directeurs des centres de traitement;
- Assemblée générale annuelle du Régime des Bénéfices Autochtone ;
- Table santé mentale et dépendances;
- Comité d'harmonisation du centre Wapan;
- Administrateur au sein de l'AITQ;
- Réunions du conseil d'administration, du personnel administratif, clinique, et autre comité de travail, qui se tiennent de façon régulière et/ou ponctuelle.

AUTRES ACTIVITÉS

- Mise à jour de la structure organisationnelle qui prendra effet le 15 juin 2015;
- Sondage auprès d'anciens bénéficiaires concernant la journée à retenir pour la réunion mensuelle des Anciens;
- Acceptation par le conseil d'administration du calendrier des sessions de thérapies de 34 jours pour le nouveau programme;
- Révision des descriptions de tâches de tous les postes en vue du nouveau programme;
- Révision et mise à jour de la Politique des ressources humaines;
- Révision et mise à jour de la politique de planification et affichage des horaires de travail;
- Élaboration de nouvelles grilles de travail pour les postes d'intervenants et de préposés;
- Élaboration de la Politique sur les médias sociaux;
- Élaboration de la Politique du code vestimentaire;
- Visite d'un groupe de médecins de rue pour un stage d'externat en médecine;
- Stage d'un étudiant en techniques policières;
- Services au centre en matière de suivi deuil/suicide avec Prévention Suicide;
- Atelier de prévention des ITSS/VIH/SIDA et dépistage des ITSS par l'infirmière en santé publique;
- Activité de cabane à sucre pour les résidents et le personnel;
- Participation au Pow-Wow de Wemotaci;
- Conférence au colloque Mamu Pimishkatau à PakuaShipi;
- Visite des Services correctionnels-Ministère de la Sécurité publique;
- Acceptation par le centre de viande d'original et de poissons par les Ressources naturelles et de la Faune;
- Rencontre à Wapan du Service Incendie avec un groupe de 6 étudiants pompiers;
- Achèvement des travaux du sous-sol du pavillon des hommes;
- Aménagement de la salle de conditionnement physique et de la bibliothèque;
- Travaux de peinture;

- Remplacement des couvre-planchers dans les chambres du pavillon des femmes, bureau de l'adjointe administrative et de la coordonnatrice en amélioration de la qualité (CAQ);
- Construction d'une tente traditionnelle à l'arrière du centre;

ACTIVITÉS DE FORMATION

Des activités de formation ont été dispensées selon les besoins de chaque secteur.

Voici la liste des formations que le centre a mis en place :

- Nutrition;
- Loi P-38;
- Formation sur les drogues de performance;
- Intervention auprès des familles et des proches dans un contexte de dépendance ;
- Réalités autochtones : WEKODADOWIIN «Travaillons ensemble»;
- Neurobiologie des conduites addictives;
- Jeu compulsif;
- Initiation au logiciel AMIS/SGIT ;
- Approches pratiques de réduction des méfaits;
- Troubles de la personnalité;
- Ateliers/conférences du Colloque de l'AITQ;
- L'Importance de l'évaluation clinique;
- Formation sur la culture, les traditions, les sens sacrés des différentes cérémonies;

EMPLOYÉ DE L'ANNÉE

Depuis l'institution en 2010 d'une marque de reconnaissance émise à un employé pour la qualité exceptionnelle du travail accompli, cette année, grâce aux bulletins de votes reçus de la part des membres du personnel du centre Wapan, il me fait grand plaisir de remettre au nom du conseil d'administration cette reconnaissance à **Roxanne Letendre**.

FÉLICITATIONS, Tu le mérites!

PERSPECTIVES D'AVENIR

Notre perspective est toujours de positionner la clientèle au centre de nos préoccupations.

Dans l'optique de rendre nos services plus efficaces et complets et ainsi faire en sorte que les besoins de notre clientèle soient respectés, les modalités financières et les ressources humaines demeurent essentielles pour garantir la continuité et le succès du nouveau programme.

Les défis qui nous attendent sont de taille. Afin d'améliorer le rendement dans l'atteinte d'un taux d'occupation maximale de 24 lits, qui constitue le rationnel à l'agrandissement du centre, voici les principaux enjeux :

- Augmenter le budget d'opération de 12 à 24 lits;
- Assurer le développement et l'épanouissement de nos ressources humaines;
- Augmenter l'impact de Wapan sur les communautés desservies par le centre;
- Consolider la qualité de l'offre de services.

Ce qui nous attend également :

- L'élaboration du plan stratégique quinquennal 2015-2020;
- Poursuivre notre préparation à la visite d'Agrément Canada dans le cadre du renouvellement de notre certification.

La communication étant un processus continu :

- Actualiser nos efforts de visibilité en procédant à la mise à jour de notre site web;
- Élaborer un calendrier de visites promotionnelles dans les communautés;

Enfin, nous demeurons soucieux de répondre aux défis qui se présenteront au centre Wapan au cours de la prochaine année.

Aussi, nous souhaitons exprimer notre gratitude à tous ceux qui sont impliqués dans le travail que nous faisons et qui contribuent à faire changer les choses dans les communautés.

Je tiens à tous vous remercier, pour votre intégrité dédiée à la mission du Centre Wapan.

Merci et bon été!

La directrice générale

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Louise Généreux', with a stylized flourish at the end.

Louise Généreux